

**Súmula da 126ª Reunião Ordinária da Comissão de Bibliotecas da COCEN** (Coordenadoria de Centros e Núcleos Interdisciplinares de Pesquisa), realizada em 25/08/2023, às 10 horas de maneira remota através do Google Meet. Estiveram presentes as seguintes participantes: Pesquisadora Dra. Natália Corazza Padovani, Coordenadora da Comissão de Bibliotecas COCEN; Pesquisador Tadeu Moraes Taffarello, do Centro de Integração, Documentação e Difusão Cultural da Unicamp (CIDDIC/CDMC); Maria do Carmo de Oliveira, Bibliotecária do Núcleo de Estudos de Políticas Públicas (NEPP); Adriana Cristina Fernandes, Bibliotecária do Núcleo de Estudos de População (NEPO); Vanessa Evelyn Costa, Bibliotecária do Centro de Engenharia Biomédica (CEB); Kenia Laura Barbosa Oliveira, Bibliotecária do Centro de Memória Unicamp (CMU); Mônica Aparecida de Oliveira Nascimento, Bibliotecária do NUDECRI/Labeurb/CEDU; Raquel Juliana Prado Leite de Sousa, Bibliotecária do Centro de Integração, Documentação e Difusão Cultural da Unicamp (CIDDIC/CDMC); Ana Lucia dos Santos Coutinho, Coordenadora de serviços da COCEN e Glenda Araujo Silva Gireli, secretária da coordenação da COCEN. **PAUTA 1. Aprovação da Súmula 125ª Reunião da Comissão de Bibliotecas COCEN, realizada em 23.06.2023.** A **Dra. Natália Corazza Padovani** coloca em votação a súmula da 125ª reunião. Não havendo manifestações, a **súmula é aprovada por 6 votos a favor.** **PAUTA 2. Posse dos novos representantes Pq na Comissão de Bibliotecas COCEN.** A **Dra. Natália Corazza Padovani** introduz os novos membros eleitos com base nas indicações dos Centros e Núcleos, a Dra. Natália Ferreira Oshiyama, representante do Centro de Engenharia Biomédica (CEB), e o Dr. Tadeu Moraes Taffarello, representante do Centro de Integração, Documentação e Difusão Cultural da Unicamp (CIDDIC/CDMC). O **Dr. Tadeu Moraes Taffarello** cumprimenta a todos os presentes na reunião e expressa sua satisfação por ter sido nomeado para a posição. Sugere iniciar uma conversa para esclarecer as responsabilidades e tarefas associadas à função de representante Pq na Comissão. A **Dra. Natália Corazza Padovani** enfatiza a relevância da presença dos representantes Pq na comissão, destacando a necessidade de superar a possível distância que, em sua perspectiva, existia entre os Pqs e suas respectivas bibliotecas. Destaca que a representação Pq desempenha o papel crucial de servir como uma conexão entre os Pqs e as bibliotecárias. Esclarece que os Pqs possuem assentos nas reuniões do Sistema de Bibliotecas da Unicamp (SBU) e reforça que é por meio dos Pqs que a Comissão de Bibliotecas COCEN detém direito a voto no SBU. Diz que, enquanto as bibliotecárias já têm seus votos nesse contexto, a voz da COCEN no âmbito do SBU é garantida através dos representantes Pq. **PAUTA 3. Jornada de periódicos e publicações da COCEN.** A **Dra. Natália Corazza Padovani** expressa sua gratidão pela presença de

todos no evento e diz que considera este momento como um marco inicial. Enfatiza a importância de expandir o conhecimento sobre o trabalho de indexação realizado pelas bibliotecárias do sistema COCEN, que são responsáveis pela catalogação de artigos, periódicos e publicações dos Centros e Núcleos. Comenta que antes da reunião conversou com a bibliotecária Adriana Cristina Fernandes sobre a possibilidade de se criar vídeos semelhantes aos produzidos pelo jornalista Rafael Brandão para os Centros e Núcleos, porém focados nas bibliotecárias. Diz que esses vídeos teriam o propósito de apresentar as bibliotecárias do sistema COCEN, suas atribuições e como seus respectivos trabalhos impactam na organização dos acervos e nas publicações de periódicos dos Centros e Núcleos. A **Dra. Natália Corazza Padovani** abre a palavra para manifestações. A **bibliotecária Kenia Laura Barbosa Oliveira** elogia a “I Jornada de Periódicos e Publicações da COCEN” e destaca a relevância do evento, especialmente para os recém-chegados à Unicamp que, assim como ela, tiveram a oportunidade de compreender melhor o trabalho realizado com as revistas acadêmicas e obter novas ideias a partir dessa experiência. A **bibliotecária Vanessa Evelyn Costa** concorda e fala que o Centro de Engenharia Biomédica (CEB) não possui um periódico, mas que, ainda assim, aprendeu muito durante o evento. Destaca o valor da COCEN em relação aos periódicos e publicações e menciona que a apresentação das estatísticas foi especialmente proveitosa. A **Dra. Natália Corazza Padovani** acrescenta que, apesar de o CEB não ter um periódico, parte do trabalho das bibliotecárias envolve a coleta de dados sobre a produção dos pesquisadores dos Centros e Núcleos, mesmo quando eles publicam em outras revistas acadêmicas. Ressalta que isso destaca a importância do trabalho das bibliotecárias na visibilidade dos Centros e Núcleos no cenário acadêmico, e a partir desse ponto, esse trabalho fundamental terá mais visibilidade. A **bibliotecária Vanessa Evelyn Costa** menciona a participação da pesquisadora Dra. Natália Ferreira Oshiyama, sua coordenadora interina no CEB, nas futuras reuniões da Comissão de Bibliotecas da COCEN, destacando a possibilidade de desenvolvimento de trabalhos em conjunto visando divulgar os artigos de pesquisadores e docentes vinculados ao CEB. A **bibliotecária Raquel Juliana Prado Leite de Sousa** diz que, mesmo sem periódicos em seu Centro, apoia a ideia de dar mais visibilidade à biblioteca do CIDDIC. Enfatiza a necessidade de melhorar o marketing da biblioteca, uma vez que muitas pessoas ainda conhecem pouco do trabalho desenvolvido. A **Dra. Natália Corazza Padovani** informa que o encaminhamento deste ponto de pauta será a criação de vídeos para divulgação do trabalho das bibliotecárias dos Centros e Núcleos. **PAUTA 4. Edital de higienização dos acervos.** A **Dra. Natália Corazza Padovani** menciona que a Comissão recebeu uma verba de aproximadamente 34 mil reais para a higienização

dos acervos das bibliotecas. Explica que este projeto foi elaborado pelas bibliotecárias e submetido ao Fundo de Apoio ao Ensino, Pesquisa e Extensão (FAEPEX). Agradece o trabalho das bibliotecárias que elaboraram o projeto, incluindo o orçamento. Esclarece que incluiu este tópico na reunião devido à necessidade de se começar a organizar um cronograma para a realização da higienização dos acervos. A bibliotecária **Adriana Cristina Fernandes** pergunta à bibliotecária **Vanessa Evelyn Costa** se a Biblioteca do PAGU poderia ser a primeira, mas a bibliotecária Vanessa Costa menciona que ainda não discutiram essa questão, já que a bibliotecária Adriana, responsável pelo PAGU, não está presente na reunião para discuti-la. A bibliotecária **Adriana Cristina Fernandes** menciona que as colegas Adriana Araújo e Adreilde não estão presentes na reunião de hoje e ressalta a importância da presença de todas para discutir o assunto em questão. A **Dra. Natália Corazza Padovani** enfatiza a importância do tema. A bibliotecária **Adriana Cristina Fernandes** sugere que uma alternativa seja entrar em contato com as colegas ausentes, realizar uma reunião entre elas durante a semana e, posteriormente, fornecer um retorno sobre a decisão. A bibliotecária **Kenia Laura Barbosa Oliveira** sugere que cada bibliotecária compartilhe uma estimativa do material que precisa de higienização, e que juntas decidam qual será a primeira biblioteca a passar pelo processo. A bibliotecária **Mônica Nascimento** informa que seu acervo está em estantes deslizantes, com exceção dos periódicos, e que já realizou limpezas recentes. Expressa que não precisa ser a primeira a passar pela higienização, sugerindo que outras bibliotecas com acervos maiores ou necessidades mais urgentes tenham prioridade. Destaca a necessidade de alocar recursos para outras demandas, como os problemas recorrentes com os cartuchos, que estava planejado discutir em uma reunião futura, mas que optou por mencionar no momento. A bibliotecária **Raquel Juliana Prado Leite de Sousa** pergunta sobre a previsão para o início da higienização. A **Dra. Natália Corazza Padovani** responde que a higienização pode começar assim que as bibliotecárias se organizarem, pois os recursos já estão disponíveis. A bibliotecária **Raquel Juliana Prado Leite de Sousa** questiona se os recursos serão liberados anualmente ou bianualmente e expressa preocupação com a poeira devido às reformas em andamento no prédio. A **Dra. Natália Padovani** menciona que não há garantias quanto à frequência da liberação dos recursos, apesar de ter enfatizado essa necessidade no projeto submetido. A bibliotecária **Vanessa Evelyn Costa** enfatiza a importância de que todas as bibliotecas sejam higienizadas inicialmente de forma profissional, conforme o projeto aprovado e sugere que, após a primeira higienização, cada biblioteca pode avaliar suas necessidades e planejar futuras limpezas a cada dois ou três anos. A **Dra. Natália Corazza Padovani** concorda e destaca que o orçamento foi planejado com base nas

necessidades de todas as bibliotecas e que é crucial aproveitar o recurso disponível agora, pois não há garantia de sua disponibilidade no próximo ano. Todas as bibliotecárias concordam com a proposta da **Dra. Natália Corazza Padovani** e se comprometem a enviar um cronograma na próxima semana para início da higienização dos acervos. **PAUTA 5. Reunião da Comissão de Bibliotecas COCEN em setembro.** A **Dra. Natália Corazza Padovani** explica que devido a um compromisso inesperado como membro titular em uma banca de doutorado em 22 de setembro, propôs uma mudança na data da reunião da Comissão de Bibliotecas COCEN prevista para ocorrer normalmente nas sextas-feiras às 10 horas da manhã. Pede sugestões sobre a possibilidade de realizar a reunião em uma quinta-feira ou sexta-feira à tarde. As bibliotecárias concordam em realizar a reunião no dia 21 de setembro, quinta-feira, às 10 horas da manhã. O **Dr.Tadeu Moraes Taffarello** questiona sobre a agenda das reuniões da comissão, se há um Google Agendas destinado às reuniões da Comissão de Bibliotecas COCEN. A **Dra. Natália Corazza Padovani** explica que elas ocorrem geralmente na terceira ou quarta sexta-feira do mês às 10 horas da manhã, com datas pré-agendadas no início do ano. E diz que a **Glenda Gireli** compartilhará o cronograma das próximas reuniões, incluindo a mudança da reunião de setembro para 21 de setembro, quinta-feira, devido a um compromisso anterior. O **Dr.Tadeu Moraes Taffarello** sugere que a reunião de outubro seja presencial no CIDDIC. Todos concordam com a ideia. O **Dr.Tadeu Moraes Taffarello** pergunta, em relação aos representantes Pqs na comissão, se há titulares e suplentes. A **Dra. Natália Corazza Padovani** esclarece que ambos, **Dr.Tadeu Moraes Taffarello** e a **Dra. Natália Ferreira Oshiyama**, são representantes titulares, sem suplentes, e que em futuras reuniões será considerada a indicação de um coordenador associado. **PAUTA 6. Outros assuntos.** O **Dr.Tadeu Moraes Taffarello** divulga a organização do Festival Dinorá de Carvalho em homenagem à compositora Dinorá de Carvalho, cuja coleção está no CIDDIC. Explica que o evento contará com dois concertos, um workshop com a pianista Sylvia Maltese, uma mesa redonda sobre a vida e obra de Dinorá de Carvalho, e um concerto da Orquestra Sinfônica da Unicamp com solistas convidados. Diz que a maioria das partituras tocadas faz parte do acervo do CIDDIC e foi editada com apoio da Fundação de Amparo à Pesquisa do Estado de São Paulo (FAPESP). Destaca que a maioria dos eventos é gratuito, exceto o concerto da Orquestra, que tem um custo de entrada. Nada mais havendo para tratar, a **Dra. Natália Corazza Padovani** agradece e finaliza a reunião desejando uma boa tarde a todos. Eu, Glenda Araujo Silva Gireli elaborei a presente Súmula a qual deverá ser aprovada pelos membros presentes.