

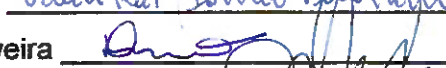




1 Súmula da 36ª Reunião Ordinária da Comissão de Bibliotecas da COCEN, realizada em  
2 15/10/2009, às 10:30 horas, nas dependências do prédio da Reitoria VI, na sala de reuniões da  
3 COCEN. Estiveram presentes os seguintes membros e convidados: Profª Drª. Lilia Terezinha  
4 Montali (Coordenadora da Comissão), Cristiane Dias (Pesquisadora do NUDECRI/LABEURB),  
5 Valdinéia Sonia Petinari (Bibliotecária do CEB), Maria do Carmo de Oliveira (Bibliotecária do  
6 NEPP), Mônica Aparecida de Oliveira Nascimento (Bibliotecária do NUDECRI/LABEURB) e  
7 Cecília Stucchi (CDMC). Foram justificadas as ausências de Rosaelena Scarpelline (CMU), de  
8 Karla Bessa (PAGU) e de Adriana Cristina Fernandes (NEPO). **EXPEDIENTE: 1. Aprovação da**  
9 **Súmula da Reunião da 35ª Reunião Ordinária de 17/09/2009, a qual foi aprovada. 2. Informes**  
10 **Gerais. 2.1. Informes da Reunião Colegiado SBU.** A Profª Lilia disse que na Reunião do  
11 Colegiado SBU foi informado que sobre a verba para compra dos livros MEC, que se pretende  
12 atender as listas complementares e que está previsto saldo para 2010. A Professora também  
13 informou que foram tratadas as questões da indicação de *E-Books* e do FAP livros. **2.2. Outros**  
14 **informes.** A Profª Lilia informou que como providências para a regularização do acervo dos  
15 Centros e Núcleos não inseridos no SBU foram trocados inúmeros *e-mails* e encaminhados dois  
16 memorandos: um para o SBU, solicitando a abertura de uma área para o tombamento COCEN,  
17 com a indicação do Centro/Núcleo; o outro memorando foi enviado aos Centros e Núcleos não  
18 inseridos no SBU, consultando sobre a necessidade de apoio para regularização de material  
19 bibliográfico. A Professora informou que sobre este último memorando foram recebidas, até o  
20 momento, as respostas do NEE, PAGU e CPQBA que manifestaram interesse pelo apoio.  
21 **ORDEM DO DIA: 1. Composição da Comissão de Bibliotecas: nomeação.** A Professora Lilia  
22 informou as nomeações da Comissão de Bibliotecas: como membros, Cristiane Pereira Dias  
23 (Pesquisadora do NUDECRI/LABEURB), Valdinéia Sonia Petinari (Bibliotecária do CEB) e Karla  
24 Adriana Martins Bessa (Pesquisadora do PAGU), como convidada, Cecília Evangelina Stucchi  
25 (CDMC). Deu boas-vindas a todas. **2. Solicitação de acesso ao sistema de tombamento**  
26 **através da abertura de uma área COCEN.** A Professora mencionou que Valéria Martins,  
27 Coordenadora Associada do SBU, informou a aprovação da abertura da área COCEN e que para  
28 que o tombamento possa ser efetuado uma pessoa terá que ser treinada. A sugestão é que  
29 Cíntia, estagiária da Comissão de Bibliotecas, receba o treinamento e faça o tombamento. A  
30 Professora disse que irá solicitar que este treinamento seja realizado o mais breve possível. **3.**  
31 **Organização de atividades para a catalogação do material bibliográfica FAPESP C&N.** A  
32 Professora Lilia informou que foi elaborada uma lista com os volumes dos Centros e Núcleos que  
33 necessitam de regularização. A Professora Lilia enfatizou que é necessário pensar,  
34 primeiramente, no planejamento das atividades, na divisão da supervisão das áreas e no  
35 emergencial FAPESP. Foi definido pela Comissão qual membro/convidado da Comissão de  
36 Bibliotecas ficaria responsável por qual acervo de Centro/Núcleo, a divisão foi efetuada da  
37 seguinte forma: Adriana se responsabilizará pelo acervo do NEPAM; Maria do Carmo, pelo do  
38 PAGU e do NEE; Valdinéia; pelo do NIPE e do CPQBA, e Mônica, pelo do CBMEG. A Professora

39 Lilia apontou a necessidade de fazer um cronograma de trabalho. O primeiro passo desse  
40 cronograma consiste no treinamento da Cíntia, o que dependerá da convocação da Sônia da BC;  
41 o segundo passo é o recebimento dos ofícios dos Centros e Núcleos em resposta ao memorando  
42 que os consultou sobre a necessidade de apoio para regularização de material bibliográfico e o  
43 terceiro passo corresponde ao tombamento. Durante a reunião se estimou que seria possível  
44 tomar por volta de 40 (quarenta) livros /dia. Estimou-se que este trabalho demoraria cerca de um  
45 mês para ser concluído e poderia ser iniciado no final de outubro. A Professora Lilia informou que  
46 será necessário contatar os Centros e Núcleos para que os livros fiquem reservados para o  
47 tombamento. 4. Outros. A COCEN ficou responsável por providenciar o carimbo necessário para  
48 o tombamento. Sem mais nada a acrescentar, a Coordenadora se despede, agradecendo a  
49 participação de todos. Eu, Rafaela Santos Lima, secretária da Comissão, elaborei a presente  
50 súmula a qual segue assinada pelos membros presentes após sua leitura e aprovação.

51 Lilia Terezinha Montali   
52 Cristiane Pereira Dias   
53 Valdinéa Sonia Petinari   
54 Maria do Carmo de Oliveira   
55 Mônica Aparecida de Oliveira Nascimento   
56 Cecília Stucchi 