

## **Súmula da 123ª Reunião Ordinária da Comissão de Bibliotecas da COCEN**

(Coordenadoria de Centros e Núcleos Interdisciplinares de Pesquisa), realizada em 28/04/2023, às 10 horas de maneira remota através do Google Meet. Estiveram presentes as seguintes participantes: Pesquisadora Dra. Ana Maria Heuminski de Ávila, Coordenadora da Comissão de Bibliotecas COCEN; Maria do Carmo de Oliveira, Bibliotecária do Núcleo de Estudos de Políticas Públicas (NEPP); Adriana Cristina Fernandes, Bibliotecária do Núcleo de Estudos de População (NEPO); Adriana Mariana de Araujo Rodrigues, Bibliotecária do Núcleo de Estudos de Gênero (PAGU), Vanessa Evelyn Costa, Bibliotecária do Centro de Engenharia Biomédica (CEB); Adreilde de Souza Oliveira Silva, Bibliotecária do Núcleo de Estudos e Pesquisas Ambientais (NEPAM); Raquel Juliana Prado Leite de Sousa, Bibliotecária do Centro de Integração, Documentação e Difusão Cultural (CIDDIC); Kenia Laura Barbosa Oliveira, Bibliotecária do Centro de Memória Unicamp (CMU); Ana Lúcia dos Santos Coutinho e Glenda Araujo Silva Gireli, Secretária da coordenação da COCEN.

### **PAUTA 1. Aprovação da Súmula 122ª Reunião da Comissão de Bibliotecas COCEN, realizada em 24.03.2023.**

A Dra. Ana Maria Heuminski de Avila coloca em votação a súmula da 122ª Reunião da Comissão de Bibliotecas COCEN, realizada em 24 de março de 2023. Não havendo manifestações, a **súmula é aprovada por 6 votos a favor e 1 abstenção.**

### **2. Retomada do Edital COCEN/Comissão de Bibliotecas COCEN/SBU.**

A Dra. Ana Maria Heuminski de Avila diz que essa questão foi discutida no ano passado, mas que ainda não houve um desdobramento final referente ao aporte financeiro da Pró-Reitoria de Pesquisa (PRP) neste edital em parceria com o SBU. Destaca que, dada a demanda urgente da Comissão de Bibliotecas para a higienização dos acervos, foi estimado em um valor de R\$34.000,00 com base no orçamento apresentado, e a Cocen entendeu que esse aporte da PRP se destinaria para a higienização. Questiona à Sra. Glenda Araujo Silva Gireli e à Sra. Ana Lúcia dos Santos Coutinho sobre as atualizações referentes a esse processo. A **Sra. Ana Lúcia dos Santos Coutinho** diz que vai perguntar à Dra. Raluca Savu, Coordenadora Associada da COCEN, se a reunião já foi agendada para então realizar um apanhado geral e estabelecer os objetivos do edital a ser proposto ao Pró-Reitor, dado que o objetivo inicial eram algumas aquisições e serviços maiores, e agora o objetivo principal é a questão da higienização. A **Dra. Ana Maria Heuminski**

**de Avila** informa que no dia 17 de abril a Dra. Raluca enviou um e-mail dizendo que teria uma reunião agendada com a PRP para o começo de maio e que, provavelmente, haveria outra com a Pró-Reitoria de Desenvolvimento Universitário (PRDU) para falar sobre essa demanda. A **sra. Ana Lúcia dos Santos Coutinho** diz que não participou da última reunião da Comissão, mas diz que se lembra de a coordenação ter ficado encarregada de redigir um documento, acredita que as bibliotecárias ficaram com essa função, formalizando a solicitação de apoio da COCEN para a realização do serviço de higienização. A **bibliotecária Adriana Mariana de Araujo Rodrigues** diz que foi elaborado um projeto pelas bibliotecárias explicando a necessidade de realização da higienização dos acervos, porém os orçamentos estavam desatualizados, mas já foram corrigidos e, inclusive, colocados em pauta da última reunião e que esse documento já foi enviado a COCEN. Fala que a bibliotecária Vanessa Costa conseguiu somente um dos dois orçamentos atualizados com validade até junho, pois uma das empresas ainda não retornou; acredita que ainda possam ser alteradas as datas no documento mas que, de modo geral, o projeto entregue já possui toda a informação necessária para o processo. A **sra. Ana Lúcia dos Santos Coutinho** concorda com a fala da bibliotecária Adriana, mas reforça a necessidade de encaminhar um ofício. Diz que a partir desse documento a COCEN entrará em contato com a Pró-Reitoria de Pesquisa propondo a possibilidade de o edital incluir o serviço. Destaca que seria um documento formalizando o encaminhamento do orçamento. A bibliotecária **Adriana Mariana de Araujo Rodrigues** questiona se além do projeto é necessário enviar um ofício em nome de todas as bibliotecas ou seria individualmente. A **sra. Glenda Araujo Silva Gireli** sugere que seja em nome de todas as bibliotecárias. A **sra. Ana Lúcia dos Santos Coutinho** concorda com a sugestão da sra. Glenda e diz que, a partir do encaminhamento em nome de todas, a Dra. Ana Avila dá um ciente no documento e o encaminha formalizando para a Dra. Ana Carolina. A **bibliotecária Adriana Cristina Fernandes** questiona se a COCEN não deveria produzir o ofício, dado que as bibliotecárias já elaboraram o projeto com todas as informações necessárias. A **sra. Ana Lúcia dos Santos Coutinho** diz que seria um documento sistematizando a solicitação esclarecendo as demandas das comissão de bibliotecas da Cocen e sugere que a COCEN, enquanto Secretaria, se baseando

no projeto enviado pelas bibliotecárias, elabore o ofício de encaminhamento para a Dra. Ana Avila assinar. A **Dra. Ana Maria Heuminski de Avila** reitera que, a partir das informações atualizadas, será dado o encaminhamento. Comenta que na reunião com o Pró-Reitor de Pesquisa seja colocado em pauta a necessidade desse aporte financeiro para a higienização dos acervos neste ano, com a ideia de que a proposta se torne uma política regular no sistema de bibliotecas. Em seguida, a **Dra. Ana Maria Heuminski de Avila** informa que terá uma reunião no dia 05 de maio com a Dra. Ana Carolina, a Dra. Nathalia e a Dra. Raluca que terá como pauta a discussão sobre a Jornada de Periódicos e Publicações COCEN. Destaca que na próxima reunião da CBC trará atualizações sobre a programação desse evento que ocorrerá no dia 16 de agosto. A **sra. Ana Lúcia dos Santos Coutinho** questiona se, conforme discutido na última reunião da Comissão, já foi formalizado o convite ao sr. Gildenir Santos para a participação de uma Mesa no evento Jornada de periódicos. Avisa que será discutido na reunião do dia 05 de maio a programação e estrutura do evento. A **sra. Glenda Araujo Silva Gireli** diz que o sr. Gildenir Santos confirmou a participação no evento, porém, ficou em aberto para decidir em reunião como será feito o convite formalizado. A **Dra. Ana Maria Heuminski de Avila** questiona se somente falta definir o horário da participação do sr. Gildenir Santos no evento ou se haveriam outras demandas. A **sra. Glenda Araujo Silva Gireli** acredita que ainda seriam necessárias informações complementares, além do horário e que, a partir da reunião a ser realizada, estas demandas seriam esclarecidas. A **Dra. Ana Maria Heuminski de Avila** diz que informará a todas sobre os desdobramentos da reunião do dia 05 e que na próxima reunião dessa Comissão, no dia 19 de maio, serão discutidos os próximos passos da estrutura do evento. A bibliotecária **Adriana Mariana de Araujo Rodrigues** pergunta se a COCEN e a Comissão de Bibliotecas poderão conceder uma autorização para divulgação dos vídeos institucionais produzidos pela COCEN no repositório da Unicamp, em que o SBU promove um espaço para que os pesquisadores e bibliotecas possam depositar seus respectivos materiais, como exposições e projetos. Fala que encaminhará um modelo da autorização para a Comissão preencher. A bibliotecária **Maria do Carmo de Oliveira** relembra que a Biblioteca Digital não se trata de um repositório, esclarecendo a fala da bibliotecária Adriana Rodrigues. A **Dra. Ana Maria**

**Heuminski de Avila** diz que irá conceder a autorização para a divulgação dos materiais. Nada mais havendo a tratar, encerra a reunião agradecendo a presença de todas. Eu, Glenda Araujo Silva Gireli elaborei a presente Súmula a qual deverá ser aprovada pelos membros presentes.