

Súmula da 121ª Reunião Ordinária da Comissão de Bibliotecas da COCEN (Coordenadoria de Centros e Núcleos Interdisciplinares de Pesquisa), realizada em 18/11/2022, às 10 horas de maneira remota através do Google Meet. Estiveram presentes as seguintes participantes: Pesquisadora Dra. Ana Maria Heuminski de Ávila, Coordenadora da Comissão de Bibliotecas COCEN; Maria do Carmo de Oliveira, Bibliotecária do Núcleo de Estudos de Políticas Públicas (NEPP); Adriana Cristina Fernandes, Bibliotecária do Núcleo de Estudos de População (NEPO); Adriana Mariana de Araujo Rodrigues, Bibliotecária do Núcleo de Estudos de Gênero (PAGU), Greciely Cristina Costa, representante dos pesquisadores; Vanessa Evelyn Costa, Bibliotecária do Centro de Engenharia Biomédica (CEB); Adreílde de Souza Oliveira Silva, Bibliotecária do Núcleo de Estudos e Pesquisas Ambientais (NEPAM); e Ana Lucia dos Santos Coutinho, Coordenadora de serviços da COCEN. **PAUTA 1. aprovação da Súmula da 119ª Reunião da Comissão de Bibliotecas COCEN, realizada em 19.08.2022.** A Dra. Ana Maria Heuminski de Avila cumprimenta a todas e solicita as participantes que iniciem a votação para aprovação da súmula da 119ª reunião, a maioria está de acordo com exceção da bibliotecária Vanessa que se absteve da votação, pois não estava presente no dia. **2. Higienização dos acervos.** A Dra. Ana Maria Heuminski de Avila pergunta se alguma das participantes gostaria de se manifestar a respeito da proposta. A bibliotecária Adriana Mariana de Araujo Rodrigues diz que, em relação ao projeto, há a necessidade de higienização periódica dos acervos para sua conservação, e também pela questão da saúde das pessoas que trabalham nas bibliotecas. Diz que o projeto foi pensado como uma política permanente, realizado com periodicidade, detalha que a higienização pode ser realizada com bastante eficiência por empresas especializadas dado o tamanho das bibliotecas serem menores em relação às outras que compõem o SBU. Ressalta a importância da implementação de políticas de higienização para preservação e conservação permanente dos acervos e que, pensando nisso, foi elaborado esse projeto que possivelmente terá realização no próximo ano. Diz que no período de um ano o acervo acumula bastante sujeira e fica difícil para as bibliotecárias realizarem a limpeza sozinhas. Explica que o documento do projeto é breve e foi baseado no manual de uma especialista em higienização de acervos, e que, a partir disso seja discutido quais seriam as condições para o projeto, como periodicidade. A Dra. Ana Maria Heuminski de Avila levanta uma questão para a bibliotecária Adriana, de que na descrição do projeto não consta uma estimativa financeira do custo de

implementação. **A bibliotecária Adriana Mariana de Araujo Rodrigues** responde que a cotação ainda não foi realizada, porque estava aguardando a discussão sobre o projeto. Diz que possui dois contatos de empresas especializadas na área que já prestaram serviço para outras bibliotecas, inclusive para o AEL. Aponta a necessidade de realizar um levantamento para medir o tamanho dos acervos e seu conteúdo, por exemplo o CIDDIC que possui materiais mais específicos como partituras, que necessitam de cuidados especiais. E, que a partir de realizado esse levantamento acredita que possuem o necessário para que seja feito o orçamento. **A Dra. Ana Maria Heuminski de Avila** diz que entende que a higienização será realizada em todas as oito bibliotecas em conjunto, e que realizado o levantamento dos acervos e o devido orçamento para que seja viabilizada a verba. A bibliotecária Adriana diz que acredita que a partir deste primeiro documento inicial já são coletadas as informações necessárias para partir para a segunda fase, que seria levantar valores e prazos que serão efetuadas as higienizações nas bibliotecas ao longo do ano. **A bibliotecária Kenia Laura Barbosa Oliveira** relata uma situação em que conversou com a Alessandra, conservadora do CMU, sobre qual seria o período viável para realizar a higienização, e segundo ela, o indicado seria uma limpeza anual, e questiona se teria a verba necessária para tal realização. **A Dra. Ana Maria Heuminski de Avila** relembra a verba do edital a ser aberto, PRP juntamente com o SBU, e que juntos poderiam desenvolver esse edital para 2023 inserindo algumas questões. Diz que não sabe se seria contemplada a verba para higienização dos acervos no mesmo edital, e que seria interessante ter uma estimativa de valor e se a verba daria para cobrir o orçamento via edital, ou se seriam necessárias buscar outras possibilidades. **A bibliotecária Adriana Mariana de Araujo Rodrigues** levanta uma dúvida em que as bibliotecárias seriam encarregadas de realizar o orçamento ou a COCEN possui algum setor que possa se responsabilizar por isso, dado que ela possui o contato de duas empresas especializadas que já prestaram serviço para a Unicamp e tem credibilidade em termos desse serviço, e qual seria o próximo passo agora a partir do levantamento feito. **A senhora Ana Lúcia dos Santos Coutinho** responde que a solicitação deve ser formalizada com uma estimativa de custo, para que posteriormente seja feito o contato com a empresa para contratação dos serviços, a partir da solicitação feita, uma área da COCEN se responsabiliza pelos procedimentos posteriores. E, como será solicitado a COCEN a liberação de uma verba para o serviço, é desejável que seja providenciada a estimativa de custo. **A**

senhora Ana Lúcia dos Santos Coutinho sugere que o documento da proposta, após finalizado, deve ser encaminhado para a coordenação, Dra. Ana Avila, que posteriormente encaminhará para a COCEN regularizando o trâmite. E, as providências serão discutidas na COCEN se será inserido no edital, ou se teria a verba para disponibilizar para realização do serviço. **A Dra. Ana Maria Heuminski de Avila** diz que é uma prática correta em que ela seja informada sobre o que está acontecendo, dado que a mesma foi surpreendida duas vezes, com a saída da Fabiana do CIDDIC e com o processo do CEB de mudança de área junto a SBU. Enfatiza que acha interessante que siga o trâmite e que o documento seja posteriormente encaminhado à COCEN. **A senhora Ana Lúcia dos Santos Coutinho** destaca que qualquer assunto referente às bibliotecas deverão ser entregues à coordenação para a Dra. Ana Avila e posteriormente encaminhados a COCEN para ciência da Dra. Ana Carolina de Moura Delfim Maciel. **A bibliotecária Vanessa Evelyn Costa** comenta que quando foi ver a questão da mudança de área de conhecimento do CEB, o senhor Oscar Eliel a orientou a fazer um documento e enviar ao coordenador de bibliotecas do CEB para ter ciência, e enviar ao SBU. Se desculpa por não ter enviado à COCEN, pois não sabia como proceder nessa situação. **A bibliotecária Adriana Mariana de Araujo Rodrigues** diz que acha importante que seja estabelecida uma sistemática de trabalho para que a partir de agora as bibliotecárias se atentem a essa situação. Informa ainda, que estão se disponibilizando para elaboração do orçamento. **A senhora Ana Lúcia dos Santos Coutinho** enfatiza que tais medidas fortalecem o sistema COCEN e a coordenação das bibliotecas. **A Dra. Ana Maria Heuminski de Avila** diz que ficou sob responsabilidade das bibliotecárias a realização do orçamento e que deverá enviado para a mesma, que o encaminhará à COCEN. **A bibliotecária Adriana Mariana de Araujo Rodrigues** confirma a decisão e reforça que as bibliotecárias estão responsabilizadas por efetuar o projeto completo contendo o orçamento. **A Dra. Ana Maria Heuminski de Avila** questiona se estão todas de acordo com a forma em que o encaminhamento foi proposto. Todas concordam. **3. Livros de graduação 2023.** **A Dra. Ana Maria Heuminski de Avila** questiona se alguém possui uma colocação a fazer sobre esse assunto. **A bibliotecária Maria do Carmo de Oliveira** diz que renunciou a sua cota porque ninguém havia mandado solicitações e que sua cota será destinada à bibliotecária Adreilde de Souza. **A Dra. Ana Maria Heuminski de Avila** comenta que teve dificuldades de acompanhar a última reunião da SBU devido

a problemas no sistema e questiona se a bibliotecária Adriana gostaria de fazer alguma colocação sobre o aumento dos 30% no valor das cotas para aquisição de materiais de graduação. **A bibliotecária Adriana Mariana de Araujo Rodrigues** responde que avisou as outras bibliotecárias que houve um aumento, e que ela havia mandado a lista com o valor anterior, com exceção da Maria do Carmo que passou sua verba para a Adreilde de Souza, mas devido ao aumento de 30% teria que enviar a lista com o valor corrigido, foi dado um prazo para retificar essas listas e todas as bibliotecas, com exceção ao NEPP, mandaram as listas com os valores corrigidos. **A senhora Ana Lúcia dos Santos Coutinho** diz que, sobre os livros de graduação, apesar dos cortes, continua sendo o valor de R\$13.000 dividido para as bibliotecárias. **A Dra. Ana Maria Heuminski de Avila** fala que no dia em que conversou com o senhor Oscar Eliel, não foi dito que o valor seria vinculado e automaticamente repassado. Relata que foi passado que seria o valor de R\$10.000, e que foi aprovado o aumento de 30%, ficando um montante de R\$13.000. **A senhora Ana Lúcia dos Santos Coutinho** diz que enquanto coordenação, não participa das reuniões do SBU, e com isso muita informação fica confusa, antes teriam ficado com as sobras do ano anterior que se referiam às graduações, e questiona se para esse ano se votou no valor de R\$10.000 corrigido. **A Dra. Ana Maria Heuminski de Avila** responde que o remanescente foi pedido para ser enviado até setembro, com o envio das solicitações de acervos, e foi enviada. E, agora a CGU aprovou o aumento de 30% para o montante da graduação. Aponta a necessidade de confirmar com o senhor Oscar Eliel se o valor passou de R\$10.000 para R\$13.000, porque não foi falado e no dia da reunião foi questionado sobre como seria o aumento desses R\$10.000, se estaria vinculado a algum outro aumento. **A senhora Ana Lúcia dos Santos Coutinho** fala que houve uma demanda de 2019 e 2020 para que o sistema de bibliotecas não ficasse com as sobras, que essa verba fosse sistematizada e continuado no orçamento do SBU, e questiona se é referente aos da graduação. **A Dra. Ana Maria Heuminski de Avila** confirma que sim. **A senhora Ana Lúcia dos Santos pergunta** se, com essa atitude do SBU, a COCEN voltou a ter esse dinheiro. **A Dra. Ana Maria Heuminski de Avila** responde que anteriormente se tinha esse valor de R\$10.000 e houve um período em que foi deixado no limbo, mas ainda tendo direito aos R\$10.000. E, essa outra possibilidade seria junto a PRP e junto a pós-graduação. Complementa dizendo que anteriormente foi levado para discussão na pró-reitoria pela Dra. Raluca Savu e foi sinalizado essa possibilidade, uma vez que os Centros e Núcleos têm uma

atuação mais forte junto à pós-graduação. Fala ainda que foi discutido a viabilidade de um edital para 2023 juntando esse valor ao montante que vem da graduação mais a pós-graduação, mas as informações ainda não foram confirmadas. Diz que existe então a possibilidade de, além destes R\$10.000, ter um edital em que possa contemplar outras coisas não só necessariamente acervos. Enfatiza que as informações foram discutidas, mas ainda não foram confirmadas. A **Dra. Ana Maria Heuminski de Avila** destaca que irá entrar em contato com o senhor Oscar Eliel sobre o aumento de 30% do valor e também em relação a possibilidade do edital para 2023, que está em aberto, e não foi informada resposta. A **bibliotecária Vanessa Evelyn Costa** comenta que na súmula da reunião do dia 19 de agosto há necessidade de uma correção no item que fala sobre o relatório de atividades das bibliotecas COCEN deverá ser entregue em 10 de março de 2022 e o correto seria 2023. **4. Outros assuntos.** A **Dra. Ana Maria Heuminski de Avila** questiona sobre a proposta de organização do evento no início do semestre de 2023 para uma apresentação do sistema de bibliotecas, se seria preparado pelas bibliotecárias. A **bibliotecária Adreílde de Souza Oliveira Silva** diz que seria realizada a semana inaugural contendo a programação de recepção dos calouros e junto com essa programação, seria incluída a apresentação da biblioteca. A **Dra. Ana Maria Heuminski de Avila** pergunta se a bibliotecária Adreílde seria a única responsável. A **bibliotecária Adreílde de Souza Oliveira Silva** responde que a bibliotecária Adriana, do NEPO, também participará com a parte de referências e a Adreílde fica responsável na apresentação dos recursos que a Unicamp oferece. Diz que nos últimos anos o evento foi oferecido de modo remoto devido a pandemia e nos anos de oferecimento presencial geralmente ocorre no auditório do NEPAM. A **bibliotecária Adriana Cristina Fernandes** diz que na última reunião foi proposto pela Natália que cada biblioteca fizesse a sua parte. A **bibliotecária Adriana Mariana de Araújo Rodrigues** fala que, segundo suas anotações da última reunião, foi proposto que o evento seria realizado em março e agosto de 2023, e foi comentado que usariam o laboratório do Labeurb, reforçando que essas questões foram levantadas, porém não ficou decidido. Diz ainda que foi proposto pela Natália que seria realizado um tour pelas bibliotecas, e que a proposta teria sido questionada sobre a viabilidade para que o evento não fosse repetitivo, e então foi pensado em realizar uma apresentação única. A **bibliotecária Adriana Cristina Fernandes** confirma as informações e diz que comentou que em um único evento cada bibliotecária poderia explicar sobre o

seu acervo. **A Dra. Ana Maria Heuminski de Avila** diz que foi informada pela Natália que as diretrizes do evento já tinham sido acertadas, e ressalta que na apresentação seria interessante que todos os acervos fossem apresentados e que as bibliotecárias poderiam se reunir para organizar a agenda. **A Dra. Greciely Cristina da Costa** diz que não estava presente na última reunião, porém acredita que um evento coletivo que envolva todas as bibliotecas seria muito boa, e que foi realizado um evento semelhante, que ocorreu no laboratório do LABEURB, reunindo em mesa todas as bibliotecárias, e diz que poderiam optar por um tema que contemplasse todos os acervos, como 'Pesquisa Interdisciplinar' ou 'Acervo Interdisciplinar'. Fala que o senhor Oscar Eliel havia feito uma visita ao CEDU e conversaram a respeito da interdisciplinaridade das obras que compõem as bibliotecas do sistema COCEN, que vão desde inteligência artificial à literatura urbana. **A Dra. Ana Maria Heuminski de Avila** diz que acha a ideia ótima, e que as bibliotecárias organizaram um evento online no começo de 2021, e que poderia agora avançar um pouco mais e discutir essa questão do tema nesse contexto de interdisciplinaridade dos acervos. Fala que havia entendido que as questões do evento já estavam fechadas, mas volta a abrir a discussão e questiona se março seria viável para as bibliotecárias, e ressalta a importância da realização do evento para apresentar o acervo aos calouros. **A Dra. Greciely Cristina da Costa** ressalta a diversidade das bibliotecas, e diz que acredita que o evento seria uma ferramenta não somente de divulgação para os calouros, mas para aqueles que já estão na universidade e desconhecem os acervos, e que poderiam ser disponibilizados folders contendo as informações das bibliotecas para aqueles que participarem do evento, e reforça que está à disposição para auxiliar na organização do evento. **A bibliotecária Adriana Mariana de Araujo Rodrigues** sugere que poderiam ser aproveitados os vídeos institucionais e exibidos para as pessoas. E, sugere que já poderia deixar fechado se irão utilizar o auditório do LABEURB e cada biblioteca se organizar para fazer sua apresentação. **A Dra. Ana Maria Heuminski de Avila** diz que é uma sugestão interessante, e que mesmo que cada biblioteca se responsabilize seria importante que se compartilhem, e questiona se a Dra. Greciely poderia auxiliar na organização devido a sua experiência e ótimas ideias. **A Dra. Greciely Cristina da Costa** diz que está à disposição para auxiliar na organização, ressalta a importância de conferir o calendário e sugere que as bibliotecárias realizem uma reunião para discutir sobre o evento e propõe que o evento seja realizado no começo de abril para que dê tempo de divulgar. **A Dra. Ana**

Maria Heuminski de Avila acha a proposta razoável, destaca que Adreilde e Adriana tem tradição em realizar, e pergunta se seria viável que aconteça no NEPAM, e o evento de apresentação do sistema de bibliotecas COCEN realizado no LABEURB no começo de abril com participação do COCEN para uma mesa de abertura. **A Dra. Greciely Cristina da Costa** fala que a divulgação poderia ser na divulgação científica e cultural, já que terão alunos do LABJOR, e ressalta a importância de os alunos conhecerem as bibliotecas do sistema COCEN e destaca que poderia ser conversado sobre uma dispensa de aulas caso tenha. **A bibliotecária Adriana Mariana de Araujo Rodrigues** diz que acha importante que já seja pensado o material de divulgação com o apoio da COCEN. **A Dra. Greciely Cristina da Costa** fala que pensava que o material de divulgação já estaria disponível, pois o CEDU possui um folder, mas não se sabe se tem a quantidade necessária para distribuição. **A bibliotecária Adriana Mariana de Araujo Rodrigues** relata que o CMU também possui material e o PAGU não possui, e que seria interessante pensar em como seria o material para que se tenha tempo de produzi-lo. **A Dra. Greciely Cristina da Costa** diz que teria como saber de imediato se a solicitação poderia ser feita, e se não houver a possibilidade de solicitar poderiam fazer um folder único na gráfica da Unicamp. **A bibliotecária Adriana Mariana de Araujo Rodrigues** diz que acha interessante a ideia de um único folder resumindo as informações de todas as bibliotecas e no dia do evento realizar uma apresentação mais completa. **A bibliotecária Adriana Cristina Fernandes** diz que foram feitos folders em conjunto para as bibliotecas e acredita que não há necessidade de produzir mais. **A senhora Ana Lúcia dos Santos Coutinho** diz que foram feitos folders pelo funcionário Derivaldo Reis a um tempo atrás contemplando todas as bibliotecas e que talvez fosse o caso de realizar alguma atualização. **A bibliotecária Adriana Cristina Fernandes** diz que em relação à preparação do evento as bibliotecárias poderiam começar a se reunir no final de janeiro. E, menciona que houve um evento em 2018 durante a coordenação da Glaucia que reuniu as oito bibliotecas no auditório da Biblioteca Central com a participação de palestrantes, que a mesma possui o material do evento salvo e pode compartilhar com o restante das bibliotecárias. **A Dra. Ana Maria Heuminski de Avila** diz que a Dra. Greciely, junto às bibliotecárias, podem discutir e construir a agenda do evento e ela se encontra à disposição para auxiliar caso seja necessário. **A bibliotecária Adriana Mariana de Araujo Rodrigues** diz que encontrou uma cópia do folder e o mesmo está com informações desatualizadas, e sugere que seja

alterado. **A Dra. Ana Maria Heuminski de Avila** questiona se os folders foram viabilizados pela COCEN. **A senhora Ana Lucia dos Santos Coutinho** diz que o funcionário Derivaldo Reis fez a partir das informações enviadas pelas bibliotecárias, então as bibliotecárias devem enviar as informações atualizadas para ele realizar a alteração. **A bibliotecária Adriana Mariana de Araujo Rodrigues** comenta que as informações do folder são aquelas que contêm no site das bibliotecas, sendo necessário somente alterar os contatos. **A Dra. Ana Maria Heuminski de Avila** diz que acredita que a questão do material está finalizada, e as bibliotecárias ficam encarregadas de enviar as informações que necessitem de atualização para que seja feito em 2023, e definir a dinâmica do evento para convidar a COCEN para participação da mesa de abertura. **A bibliotecária Adriana Cristina Fernandes** faz um informe em que está fazendo parte do projeto piloto do repositório de artigos convidada pela Erica, realizou um treinamento de três dias na semana passada e que depois irá repassar as informações para as outras bibliotecárias. **A Dra. Ana Maria Heuminski de Avila** agradece a atenção de todas e encerra a reunião. Eu, Deise Aparecida dos Santos elaborei a presente Súmula a qual deverá ser aprovada pelos membros presentes.